

Annexe M2abis
Opérations de mutation sur poste profilé PPr

Fiche de poste en EPLE - AAE

Académie :	
Établissement :	N° de poste :
Numéro d'immatriculation de l'établissement :	
Adresse :	
Type d'établissement (lycée professionnel, lycée général, Erea...) :	
<i>Préciser :</i> - mutualisations : Greta, groupement de toute nature... - SES, CFA : - Zep – zone sensible – zone violence	
Restauration autonome : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Nombre d'établissements rattachés :	
Effectifs pondérés du groupement comptable :	
NBI (nombre de points) et régime indemnitaire :	
Volume financier géré par le groupement comptable :	
Si poste logé, indiquer le nombre de pièces et m ² :	
Caractéristiques et spécificités du poste : (en terme d'encadrement, positionnement au sein de la structure, autonomie vis-à-vis de l'extérieur, risques encourus, contraintes particulières, autres...)	
Grade(s) souhaité(s) :	
Personne à contacter (nom, téléphone, courriel) :	
Visa du supérieur hiérarchique (date, signature, timbre) :	
Fiche à renvoyer au plus tard le 15 novembre 2016 : Par courriel : fanny.pena@education.gouv.fr et marie-pierre.delay-goyet@education.gouv.fr Par courrier : Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche - Direction générale des ressources humaines Bureau : DGRH C2-1 72, rue Regnault 75243 Paris cedex 13 Fax : 01 55 55 01 46	